

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dámaris Patricia Hernández Pérez</u>	CUI:	<u>1864293470101</u>
Número de contrato:	<u>029-976-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1109-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>39064476</u>
Número de Factura:	<u>2811709011</u>	Serie:	<u>2F98024F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 53,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>19/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u>		

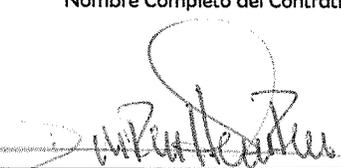
Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

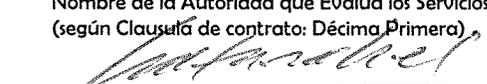
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la consolidación y resguardo de material fotográfico y de vídeo de las diferentes actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de reportajes relacionados al alcance de los programas sustantivos por grupos etarios.
3. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la logística de las diferentes actividades de los programas sustantivos cuando fue requerido.
4. Asesoré y participé en eventos de alto impacto a desarrollarse por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Asesoré desde el área de especialización y experiencia en mesas de trabajo con autoridades en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Asesoré en la elaboración de reportes relacionados a las actividades a realizar por los diferentes programas sustantivos cuando le sea solicitado por Autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.

Dámaris Patricia Hernández Pérez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)